

## Публичный договор-оферта купли-продажи продукции N1П

г. Ташкент

«01» февраля 2021г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) НОУ «Profi Training», именуемого в дальнейшем «Бизнес-школа», в адрес любого физического или юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, не имеющего статуса юридического лица, именуемого в дальнейшем «Покупатель», и содержит все существенные условия по продаже Бизнес-школой продукции под брендом (товарным знаком и фирменным наименованием) «Profi Training». Стоимость продукции приведены на сайте Бизнес-школы, расположенном по адресу [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz) и является неотъемлемой частью настоящей оферты.

В соответствии с частью 4 статьи 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан совершение лицом, получившим оферту, оплаты продукции НОУ «Profi Training» считается акцептом и равносильно заключению договора.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь со стоимостью продукции. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Бизнес-школа предлагает Вам отказаться от покупки продукции и не осуществлять оплаты.

Лицо, принявшее (акцептовавшее) настоящую публичную оферту, тем самым подтверждает, что имеет все полномочия заключить публичную оферту в соответствии с действующим законодательством и несет полную самостоятельную ответственность.

Оферта может быть изменена Бизнес-школой в любое время без какого-либо специального уведомления об этом Покупателя. Новая редакция оферты вступает в силу с момента ее размещения на сайте Бизнес-школы, расположенного по адресу [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz), если Бизнес-школой прямо не указано иное. Регулярное ознакомление с действующей редакцией оферты является обязанностью Заказчика.

Действующая редакция настоящей оферты доступна по адресу [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz).

## 1. Предмет Договора.

1.1. Бизнес-школа обязуется продать продукцию:

- объекты интеллектуальной собственности в электронном виде или на бумажном носителе (методологический, обучающий и иной текстовый материал (задачник, пособие, сборник, книги, брошюры, раздаточный материал, буклеты и т.п.), записанный на CD диске, флеш-устройстве либо путем предоставления ссылки для скачивания посредством сети Интернет, и/или печатную продукцию на бумажном носителе (на отдельных листах или скрепленных, в переплете и т.п.)

- merch (различные товары под брендом «Profi Training»),

а Покупатель обязуется принять и оплатить выбранную продукцию на условиях настоящего договора.

1.2. Все имущественные права на продукцию и бренд принадлежат исключительно Бизнес-школе.

1.3. Виды и наименования продукции, ее стоимость и иные характеристики, а также стоимость ее доставки указывается на сайте Бизнес-школы, расположенном по адресу [www.uztraining.uz](http://www.uztraining.uz) в прайс-листе и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Покупатель до заключения настоящего Договора обязан направить Бизнес-школе Лист заказа по форме, размещенной на сайте Бизнес-школы, с указанием наименования, количества продукции и способа ее доставки по электронному адресу [info@uztraining.uz](mailto:info@uztraining.uz), с обязательным указанием своего электронного адреса и номера телефона.

1.5. Совершение Покупателем оплаты является акцептом настоящего Договора и подтверждением того, что Покупатель ознакомлен с Программой лояльности Бизнес-школы.

## 2. Сроки и порядок доставки

2.1. Доставка продукции осуществляется:

- самовывозом из офиса Бизнес-школы по адресу: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Алмазар, 14/83;

- нарочно Покупателю сотрудником Бизнес-школы (преимущественно по г. Ташкенту);

- курьерской службой;

- самостоятельным скачиванием Покупателем из сети интернет;

Способ доставки определяется на основании Листа заказа, направленного Покупателем согласно п.1.4. настоящего Договора.

2.2. Сроки доставки продукции: не позднее трех рабочих дней с момента направления Листа заказа, кроме случаев доставки курьерской службой. При доставке курьером срок определяется скоростью работы службы, срок отправки Бизнес-школой – не позднее трех рабочих дней с момента направления Покупателем Листа заказа и полной оплаты.

2.3. Датой доставки считается: при доставке в офисе Бизнес-школы или нарочно – дата акта приема-передачи, при доставке курьерской службой – уведомление с отметкой о вручении Покупателю, при скачивании по ссылке посредством сети Интернет – отметкой о времени скачивания.

2.4. В случае приобретения продукции юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Покупатель обязан предоставить Бизнес-школе надлежаще оформленную доверенность на получение ТМЦ в электронном виде (допускается также бумажный вариант доверенности).

### 3. Порядок оплаты

3.1. Предоплата по настоящему договору составляет 100% полной стоимости продукции и ее доставки (при условии платной доставки), в национальной валюте Республики Узбекистан (сум), с учетом НДС.

3.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке любым из нижеперечисленных способов:

- путем банковского перечисления денежных средств на расчетный счет Бизнес-школы;
- с использованием банковской пластиковой карты;
- посредством платежных систем PayMe, Click, UPay, Apelsin (только для физических лиц).

3.3. Оплата осуществляется по следующим реквизитам:

**НОУ «PROFITRAINING»**

**Адрес:** г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Алмазар, 14/83  
**р/с** 2021 2000 2008 4656 1001

**Банк:** АКБ «InFinBank», г. Ташкент

**Код банка:** 01041

**ИНН:** 305 310 021

**Код плательщика НДС:** 326060084642

**ОКЭД:** 85590

3.4. Сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора включает полную стоимость продукции, а также стоимость ее доставки, в случаях, выбранных Покупателем.

Все расходы, связанные с доставкой продукции нарочно, а также стоимость материального носителя продукции оплачивает Бизнес-школа.

Расходы, связанные с доставкой путем самовывоза продукции Покупателем из офиса Бизнес-школы, а также путем самостоятельного скачивания посредством сети интернет несет Покупатель.

3.5. Покупатель вправе участвовать в программе лояльности Бизнес-школы.

3.6. Бизнес-школа вправе в одностороннем порядке изменить стоимость продукции и/или доставки. Увеличение стоимости продукции и/или доставки после ее полной оплаты не допускается.

3.7. Обязательство Покупателя по оплате продукции и доставки считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Бизнес-школы.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Бизнес-школа обязана:

4.1.1. предоставить продукцию надлежащего качества в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. оплатить за продукцию и доставку (при условии платной доставки) полную стоимость единовременно;

4.2.2. соблюдать законодательство, в том числе в сфере интеллектуальной собственности; не нарушать права Бизнес-школы в отношении ее продукции и бренда;

4.2.3. пользоваться объектами интеллектуальной собственности в личных целях, не сообщать их для всеобщего сведения никаким образом; не копировать, не размножать, не распространять продукцию третьим лицам никаким способом (не продавать, не сдавать в прокат, и т.п.), не подвергать переработке, соблюдать иные имущественные права Бизнес-школы, соблюдать авторские права и иные права в сфере интеллектуальной собственности;

4.2.4. соблюдать правила внутреннего распорядка Бизнес-школы, правила пожарной безопасности, санитарных норм, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к сотрудникам Бизнес-школы;

4.2.5. своевременно подписывать счет-фактуру и/или акт приема-передачи продукции и предоставлять доверенность в необходимых случаях.

4.3. Бизнес-школа вправе:

4.3.1. получить полную оплату стоимости продукции и доставки (при условии платной доставки) единовременно в порядке предоплаты.

4.4. Покупатель вправе:

4.4.1. получать информацию по вопросам приобретения продукции;

4.4.4. пользоваться продукцией (объектами интеллектуальной собственности) в личных целях;

4.4.5. предоставлять обратную связь Бизнес-школе по установленной форме.

## 5. Порядок оформления реализации продукции.

5.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

5.1.1. Факт реализации продукции подтверждается подписанным Сторонами счетом-фактурой и актом приема-передачи продукции.

5.1.2. Бизнес-школа выписывает электронную счет-фактуру и акт приема-передачи продукции (преимущественно) в виде электронного документа, путем электронного документооборота.

5.1.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента доставки продукции Покупатель обязан подписать электронную счет-фактуру и акт приема-передачи продукции (личной подписью или с помощью ЭЦП).

5.1.4. В случае не подписания Покупателем в установленный срок счета-фактуры и/или акта приема-передачи продукции, и не предоставления мотивированного отказа от их подписания, счет-фактура и акт приема-передачи продукции, считаются принятыми Покупателем. В этом случае Бизнес-школа в праве перевыставить одностороннюю электронную счет-фактуру.

5.2. Для физических лиц:

5.2.1. Покупатель-физическое лицо, получающее продукцию нарочно от сотрудника Бизнес-школы или путем самовывоза из офиса Бизнес-школы обязан подписать акт приема-передачи продукции. Продукция выдается после подписания данного акта приема-передачи.

5.2.2. В случае не подписания Покупателем акта приема-передачи и не предоставления мотивированного отказа от их подписания, акт приема-передачи считается принятым Покупателем. Либо в этом случае Бизнес-школа вправе отказать в выдаче продукции.

5.2.3. Покупатель обязан подписать уведомление курьерской службы о доставке продукции. В случае отказа Покупателя от подписи уведомления, доказательством доставки будет считаться соответствующее письмо курьерской службы.

5.2.4. Доказательством предоставления доступа (ссылки) к обучающему материалу в электронном виде является уведомление электронной почтовой службы о доставке письма.

5.2.5. Счет-фактура физическим лицам выставляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. В случае нарушения Покупателем имущественных прав Бизнес-школы на продукцию, Покупатель уплачивает штраф Бизнес-школе в 200-кратном размере

базовой расчетной величины, установленной в Республике Узбекистан на день фактической оплаты штрафа за каждое нарушение.

6.3. В случае нарушения Покупателем п. 2.4 настоящего договора, не предоставления доверенности на получение ТМЦ ни в электронном виде, ни в бумажном варианте, Покупатель уплачивает штраф Бизнес-школе в 50-кратном размере базовой расчетной величины, установленной в Республике Узбекистан на день фактической оплаты штрафа.

6.4. Уплата неустойки, возмещение убытков или вреда, не освобождает виновную сторону от выполнения обязанностей согласно настоящего договора. В частности, Покупатель обязан предоставить доверенность Бизнес-школе, даже при уплате штрафа согласно п. 6.3 настоящего договора.

6.5. При возникновении каких-либо споров Стороны обязаны принимать все меры для урегулирования их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем с Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) они подлежат рассмотрению в Третейском суде при Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан. Язык третейского разбирательства – русский.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (форс-мажор), возникшие после заключения договора. К обстоятельствам форс-мажора могут быть в частности отнесены природные катастрофы, пожары и наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, пандемия, военные действия и гражданские беспорядки, террористические акты, принятие актов законодательства, некорректная работа курьерской службы, сбой или отключение энергосистемы, сбой банковских систем, отключение интернета и т.п. обстоятельства.

7.2. Срок исполнения обязательств сторон продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона в максимально короткие сроки, но не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить вторую сторону об этих обстоятельствах с указанием даты начала, возможной продолжительности действия и влияния таких обстоятельств на возможность исполнения любых из обязательств по настоящему договору.

## Статья 8. Сроки действия и порядок изменения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- Покупателем в одностороннем порядке, при этом уплаченные Покупателем денежные средства возврату не подлежат;
- Бизнес-школой в одностороннем порядке в случае нарушения Покупателем условий настоящего договора.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора Бизнес-школой в одностороннем порядке по вине Покупателя, уплаченные Покупателем денежные средства возврату не подлежат.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и применение иных мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.5. Настоящий Договор может быть изменен Бизнес-школой в любое время без какого-либо специального уведомления об этом Покупателя. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на сайте Бизнес-школы и/или в общедоступном месте в офисе Бизнес-школы, если Бизнес-школой прямо не указано иное. Регулярное ознакомление с действующей редакцией Договора является обязанностью Покупателя.

**Бизнес-школа**

НОУ «Profi Training»

Директор Шалунова Т.С. \_\_\_\_\_

